



TRANSMISSIONS INFORMATISEES


MODE D'EMPLOI

Le professeur

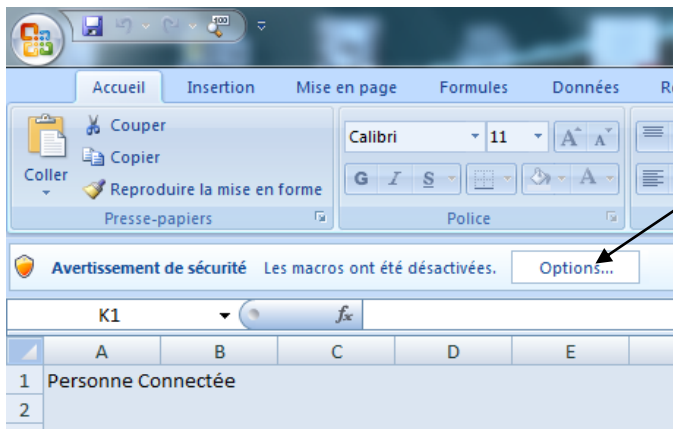
- Renseigne le fichier de contrôle : cf onglet « accueil »
 - Entrer NOM, Prénom, mot de passe pour chaque élève (l'identifiant se génère automatiquement)
- Fait une copie du fichier  transmission modele.xlsx
- et le renomme du nom du patient. Ex :  transmission_mmeDupont.xlsx
- **ATTENTION** Le fichier de contrôle et le fichier patient doivent toujours être dans le même dossier.

Les utilisateurs

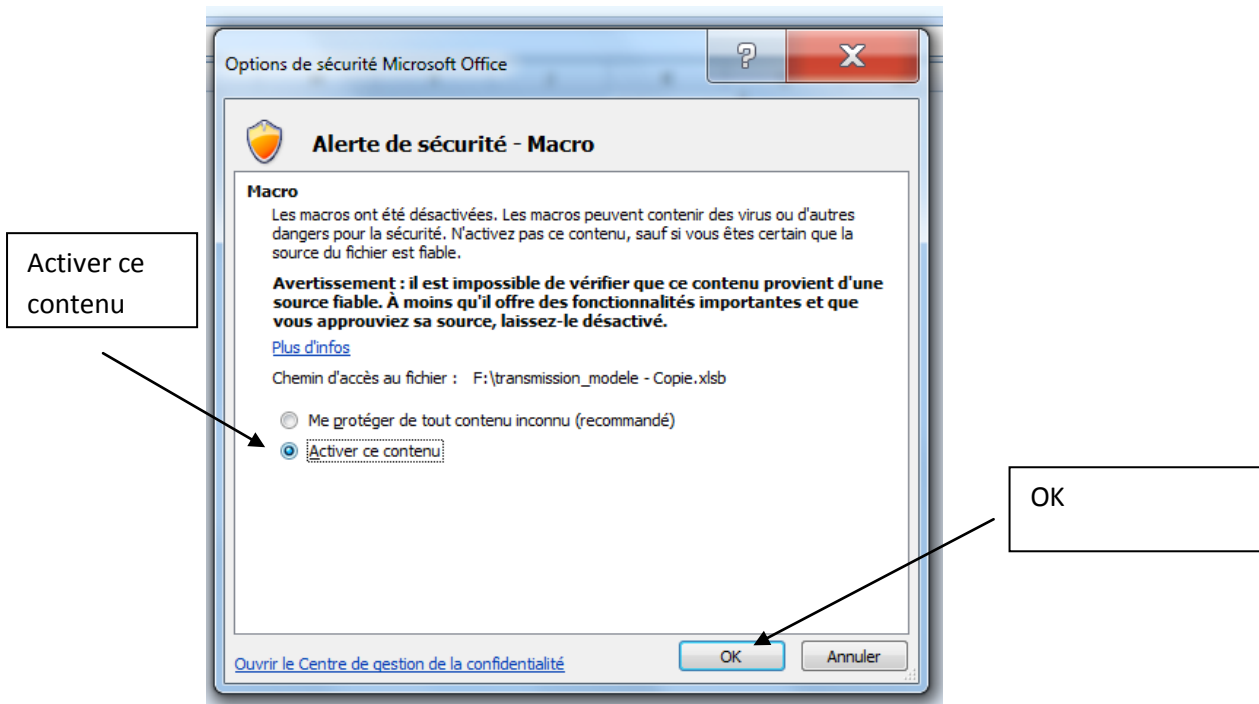
- Utilisent le fichier du patient créé par le professeur

 transmission_mmeDupont.xlsx

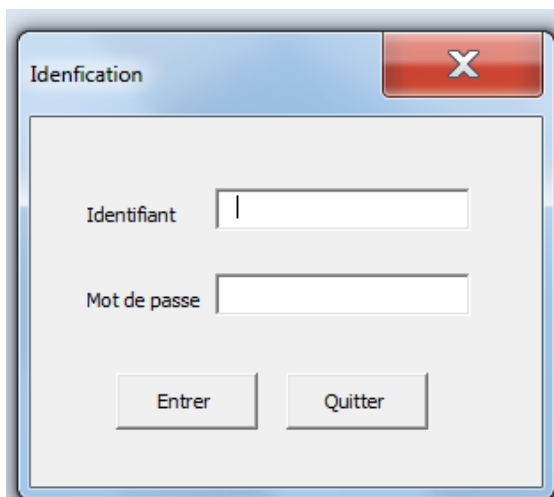
- Activent les macros à l'ouverture :



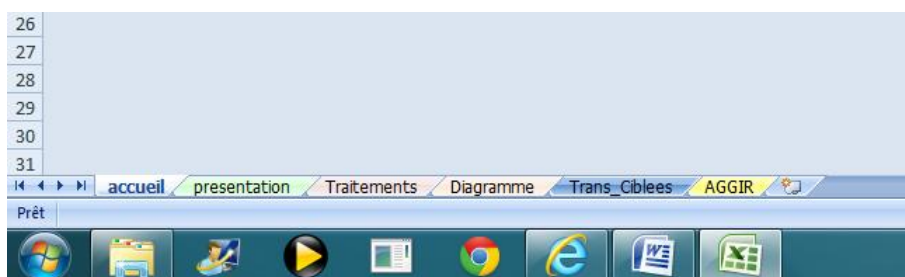
Cliquer sur
« options »



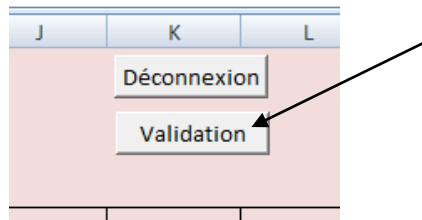
- S'identifie à l'aide de l'identifiant et du mot de passe remis par le professeur.



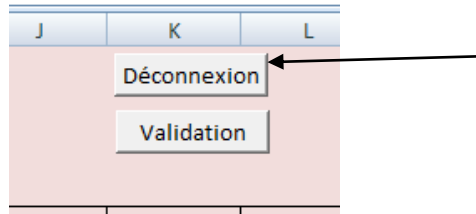
- Passent d'une page à l'autre à l'aide des différents onglets



- Complètent les transmissions en renseignant les champs souhaités et **en validant impérativement avant de quitter la page** (sortir de la dernière cellule renseignée). Les champs renseignés deviennent alors non modifiables.



- Quittent le fichier en cliquant sur Déconnexion.



Informations sur les rubriques

Présentation patient :

Certaines rubriques doivent être impérativement renseignées :

NOM prénom, date de naissance, Date d'hospitalisation / placement, motif et service

Transmissions ciblées

Les cibles fermées se cachent automatiquement. Cliquer sur « afficher les cibles fermées » pour les faire réapparaître.

Diagramme de soins :

- Cocher la case correspondant au soin réalisé. En validant, la case se paraphage automatiquement.
- Exception pour urines/selles ou habillage/déshabillage : ne pas cocher la case mais utiliser le menu déroulant (pas de paraphage)

Grilles AGGIR et NORTON :

- Renseigner la date de l'évaluation
- Renseigner chaque item en utilisant le menu déroulant, pour plus d'information, passer la souris sur l'item.
- Paraphage automatique lors de la validation