

Créer un document de collecte

Un outil pour la recherche documentaire

#1

Je crée un fichier texte



- J'ouvre le logiciel Libre Office.
- Je sauvegarde mon fichier sous le nom "collecte...(sujet de recherche).
- Je note mon prénom et ma classe pour les cas où j'imprime le document.

#2

Je consulte des sites adaptés



- De quoi parle le site ? Répond il à mes questions ?
- Qui a créé ce site ? Un professionnel ? Un amateur ?
- De quand date le site ?
- Est-ce un site commercial ?
- Y-a-t-il trop d'informations ? Pas assez d'informations ?

#3

Je complète mon document



- Je suis attentif aux questions auxquelles je dois répondre
- Je copie/colle les passages qui m'intéressent.
- Pour chaque passage copié, je colle aussi l'adresse du site.
- Si il est indiqué, je note aussi le nom de l'auteur du site ou de l'article.

#4

J'utilise mon document



- Je relis les passages sélectionnés.
- Je compare les informations entre les sites utilisés.
- Je sélectionne les points importants, les mots clés.
- Je reformule les idées pour répondre aux questions.



- Je selectionne les points importants, les mots clés.
- Je reformule les idées pour répondre aux questions.