



Première STMG  
FICHE PROFESSEUR

Discipline(s) impliquée(s) Sciences de Gestion

THEME RETENU/ NOTION ETUDIEE

COMPETENCE(S) TRAVAILLEE (S)  
EFFECTUER DES RECHERCHES DOCUMENTAIRES

NIVEAU 1

Objectifs de la séance:

Cerner le sujet « Sciences et Techniques de Management et de Gestion »

RAPPEL DES SAVOIRS ET SAVOIR FAIRE A MAITRISER

- EFFECTUER UN BRAINSTORMING
- UTILISER LA METHODE QQQQCP
- ETABLIR UNE CARTE MENTALE
- UTILISER UN DICTIONNAIRE

Descriptif de l'activité

Intervenants : le professeur de la discipline.

Organisation :

Groupe AP puis en sous-groupes

Déroulement

1/Présentation de l'objectif de la séquence (2 séances)

2/ Travail en sous-groupes (3-4 élèves) avec fiche-outil (brainstorming, QQQQCP, carte mentale)

3/ Production d'une définition du sujet « Sciences et Techniques de Management et de Gestion »

Durée :

une heure

Modalités de validation du travail réalisé

Mise en commun orale des définitions retenues par chacun des groupes d'élèves

Élaboration d'une définition commune

NIVEAU 2

Objectifs de la séance : Recherche d'information à partir de mots clef.

RAPPEL DES SAVOIRS ET SAVOIR FAIRE A MAITRISER

SAVOIR UTILISER LE LOGICIEL DE RECHERCHE DOCUMENTAIRE

SAVOIR ÉTABLIR UNE LISTE BIBLIOGRAPHIQUE

Descriptif de l'activité

Intervenants : le professeur de la discipline et le professeur documentaliste.

Organisation :

Travail individuel.

Déroulement :

1/ Rappel de l'objectif et du travail de la séance précédente.

2/ Présentation de l'outil E SIDOC.

3/ Recherche générale sur les métiers du tertiaire.

4/ Affiner la recherche en choisissant un métier pour chaque domaine (Communication, Gestion Finance, Mercatique).

5/ Noter les références de documents sélectionnés dans E SIDOC.

6/ Consulter les documents et vérifier la qualité de l'information (pertinence, fiabilité, actualité).

Durée :

une heure.

Modalités de validation du travail réalisé

Fiche de recherche, avec E SIDOC, complétée.

Fiche bibliographique.

**Première STMG**  
**FICHE ELEVE**

Nature de l'activité : NIVEU 1

**Discipline(s) impliquée(s) : Sciences de Gestion**

**THEME RETENU/ NOTION ETUDIEE**

**COMPETENCE(S) TRAVAILLEE (S)**  
**EFFECTUER DES RECHERCHES DOCUMENTAIRES**

**Descriptif de la séance**

Déroulement

1/Présentation de l'objectif de la séquence (2 séances)

2/ Travail en sous-groupes (3-4 élèves) avec fiche-outil (brainstorming, QQQQCP, carte mentale)

3/ Production d'une définition du sujet « **Sciences et Techniques de Management et de Gestion** »

Durée : une heure

**ACTIVITE 1**  
**Questionnement**

**Support documentaire**

Fiches outil (voir annexes) : Brainstorming, Méthode QQQQCP, Carte mentale.

Dictionnaire

**Question**

Pour chaque groupe d'élève constitué, proposez une définition du sujet « **Sciences et Techniques de Management et de Gestion** ».

A retenir : Cerner le sujet et en définir les différents termes.

**ACTIVITE 2**  
**Utilisation de l'outil de recherche documentaire**

**Support documentaire**

Fiches outil : E SIDOC et kiosque ONISEP

**Question**

Établissez une liste de documents, à partir d' E SIDOC, correspondant aux métiers sélectionnés (un métier par domaine)

Consultez-les et vérifiez la qualité de l'information (pertinence, fiabilité et actualité)

A retenir : Valider l'information.

FEUILLE DE SUIVI  
DE COLLECTE ET D'ÉVALUATION DE LA QUALITÉ DE L'INFORMATION

[illegible]

